

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ К.А. ХВАТОВА

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в СОШ №21 в 2019 году**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки  | Ответственные исполнители                         |
|--|--|--|---|
| <b>I. Анализ проведения ГИА-11 в 2018 году</b>                       |  |  |   |
| 1.1.   | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2018 году в СОШ №21  | август 2018  | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| 1.2.   | Проведение совещания с педагогическим коллективом «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году: основные итоги, подготовка к ГИА-2019» | август 2018  | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |  |  |   |
| 2.1.   | Корректировка заявки на программы курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9.  | в соответствии с<br>планом<br>образовательной<br>деятельности ИОЦ, | Шигапова Н.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки                 | Ответственные исполнители   |
|-------|--|-----------------------|---|
|       |  | ИРО                   |   |
| 2.2.  | Проведение методических советов в СОШ №21 по вопросам качества образования: цикл методических советов "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса" | ноябрь –декабрь 2018  | Юганова И.В., Шигапова Н.В. заместители директора по УВР                          |
| 2.3.  | Заседание методических объединений СОШ №21 по рассмотрению методических писем «Анализ результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету», обсуждению вопросов подготовки учащихся к ГИА в 2019 году   | август 2018           | Юганова И.В., заместитель директора по УВР, руководители МО СОШ №21               |
| 2.4.  | Участие педагогов СОШ №21 в вебинарах, семинарах, проводимых ГАУ ДПО ЯО ИРО, «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2018 года»  | сентябрь-октябрь      | Ответственная за направление педагогов Юганова И.В., заместитель директора по УВР |
| 2.5.  | Участие педагогов СОШ №21 в семинарах, организуемых ГУ ЯО ЦО и ККО, «Возможности и ограничения анализа первичной базы данных результатов ЕГЭ и ОГЭ в образовательной организации»  | сентябрь-октябрь 2018 | Ответственная за направление педагогов Юганова И.В., заместитель директора по УВР |
| 2.6.  | Проведение серии педагогических презентаций в СОШ №21 с целью представления лучшего педагогического опыта по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой  | весь период           | Юганова И.В., Шигапова Н.В., заместители  |

| № п/п                                       | Наименование мероприятия  | Сроки         | Ответственные исполнители   |
|---|---|---------------|---|
|   | аттестации  |               | директора по УВР,<br>Баханова Н.В.,<br>Питеева Л.Н.,<br>руководители МО |
| <b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |               |   |
| 3   | Подготовка приказов о проведении ГИА-11 в 2019 году:  |               |   |
| 3.1   | Об утверждении плана информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) в СОШ №21 в 2018/2019 учебном году  | август 2018   | Хватова К.А.,<br>директор   |
| 3.2   | Об утверждении школьного координатора по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2018/2019 учебном году   | сентябрь 2018 | Хватова К.А.,<br>директор   |
| 3.3   | О назначении лица в СОШ №21, ответственного за формирование и ведение РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2018/2019 учебном году | сентябрь 2018 | Хватова К.А.,<br>директор   |
| 3.4   | Об утверждении состава организаторов, технических специалистов для проведения государственной итоговой  | февраль 2019  | Хватова К.А.,<br>директор   |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки                                     | Ответственные исполнители                        |
|--|--|---|--|
|  | аттестации по образовательным программам среднего общего образования в СОШ №21 в 2018 году   |   |  |
| 3.5  | Подготовка приказов о проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году (о режиме работы СОШ №21, о создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)) | ноябрь 2018                               | Хватова К.А.,<br>директор                        |
| 3.6  | Подготовка приказов о проведении апробаций и тренировочных мероприятий на базе СОШ №21   |   | Хватова К.А.,<br>директор                        |
|  | - апробация печати ЭМ в ППЭ  | в соответствии с графиком Рособнадзора    |  |
| <b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-11</b>                 |  |   |  |
| 4.1  | Определение объема средств, необходимого для приобретения необходимых технических средств и расходных материалах для проведения ГИА-11   | ноябрь-декабрь 2018<br>январь-апрель 2019 | Хватова К.А.,<br>директор                        |
| <b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b> |  |   |  |
| 5.1.   | Организация на школьном уровне обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11  |   |  |
| 5.1.1  | Участие в обучающих семинарах лиц, привлекаемых к проведению апробаций от СОШ №21, проводимых ГУ ЯО ЦО и ККО   | по графику Рособнадзора                   | Ответственная за направление педагогов           |
| 5.2.   | Участие в обучающих семинарах, вебинарах и практических занятиях по организационно-технологическим вопросам с последующим тестированием, организованных ДО ЯО, ГУ ЯО ЦОиККО:           |   | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 5.2.1.   | для лиц, ответственных за внесение сведений в РИС  | октябрь 2018                              |  |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки   | Ответственные исполнители |
|--------|--|---|---------------------------|
| 5.2.2. | для членов ГЭК   | февраль 2019,<br>март 2019,<br>апрель 2019,<br>май 2019 |                           |
| 5.2.3. | для руководителей ППЭ  | февраль 2019,<br>март 2019,<br>апрель 2019,<br>май 2019 |                           |
| 5.2.4. | для организаторов ППЭ  | февраль 2019,<br>март 2019,<br>апрель 2019,<br>май 2019 |                           |
| 5.2.5. | для ассистентов ППЭ  | февраль 2019,<br>март 2019,<br>апрель 2019,<br>май 2019 |                           |
| 5.2.6. | для технических специалистов ППЭ   | февраль 2019,<br>март 2019,<br>апрель 2019,<br>май 2019 |                           |
| 5.2.7. | для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей  | март 2019,<br>апрель 2019,<br>май 2019                  |                           |
| 5.3.   | Участие в обучающих семинарах, вебинарах для руководителей образовательных организаций на базе, которых организованы ППЭ, руководителей ППЭ, членов ГЭК по | март 2019,<br>май 2019                                  |                           |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки          | Ответственные исполнители   |
|--------|--|----------------|---|
|        | подготовке и приемке ОО-ППЭ к проведению ГИА, организованных ДО ЯО, ГУ ЯО ЦОиККО   |                |   |
| 5.4.   | Обучение специалистов СОШ №21, привлекаемых к подготовке и организации итогового сочинения (изложения), организуемое ДО, ГУ ЯО ЦО и ККО              | ноябрь 2018    | Ответственная за направление педагогов Юганова И.В., заместитель директора по УВР                 |
| 5.5.   | Организация и проведение консультаций в СОШ №21 для лиц, участвующих в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)                       | в течение года | Юганова И.В., заместитель директора по УВР  |
| 5.6.   | Проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ  |                |   |
| 5.6.1. | Участие в видеоконференции общественных наблюдателей от СОШ №21 «Подготовка общественных наблюдателей при проведении ГИА», организуемой ГУ ЯО ЦОиККО | март-май 2019  | Ответственный от СОШ №21 за участие в видеоконференции Юганова И.В., заместитель директора по УВР |
| 5.7.   | Проведение тренировочных мероприятий по заполнению бланков, форм ЕГЭ/ГВЭ, организованных ГУ ЯО ЦОиККО, ДО г. Рыбинска                                |                |   |
| 5.7.1. | Тренировочные мероприятия по заполнению бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ/ГВЭ   | в течение года | Ответственный от СОШ №21 за участие в   |
| 5.7.2. | Тренировочные мероприятия по заполнению форм итогового сочинения (изложения)   | ноябрь 2018    | тренировочных мероприятиях  |
| 5.7.3. | Тренировочные мероприятия по заполнению аудиторных форм ППЭ ЕГЭ/ГВЭ  | в течение года | Юганова И.В.,   |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки                 | Ответственные исполнители  |
|---|---|-----------------------|--|
| 5.7.4.  | Тренировочные мероприятия по заполнению форм ППЭ ЕГЭ  | в течение года        | заместитель директора по УВР   |
| 5.7.8.  | Тренировочные мероприятия по заполнению бланков ЕГЭ с обучающимися СОШ №21  | в течение года        | Юганова И.В.,<br>заместитель директора по УВР  |
| 5.7.9.  | Тренировочные мероприятия по заполнению бланков и форм ЕГЭ с педагогическими работниками, задействованными в проведении ГИА-11  | в течение года        | Юганова И.В.,<br>заместитель директора по УВР  |
| <b>VI. Организационное сопровождение ГИА-11</b> |   |                       |  |
| 6.1.  | <p>Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие заключений территориальных органов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, подтверждающих соответствие помещений, выделенных для ППЭ, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;</li> <li>– определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-11);</li> <li>– определение аудиторий для проведения ГИА-11, мест хранения личных вещей и других помещений ППЭ;</li> <li>– определение схемы расположения помещений в ППЭ;</li> <li>– проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий);</li> <li>– подготовка ППЭ в соответствии с требованиями</li> </ul> | по графику            | Хватова К.А.,<br>директор; Юганова И.В., заместитель директора по УВР;<br>руководитель ППЭ |
| 6.2.  | Информирование педагогических работников СОШ №21 о распределении организаторов, технических специалистов,   | за три рабочих дня до | Юганова И.В.,<br>заместитель   |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные исполнители                        |
|--------|---|--|--|
|        | ассистентов и членов ГЭК по ППЭ   | проведения экзамена  | директора по УВР                                 |
| 6.3.   | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил и графиком, утвержденным ФЦТ   |  |  |
| 6.3.1. | Сбор сведений/внесение в РИС  |  |  |
| 6.3.2. | Сведения о СОШ №21, о выпускниках текущего года   | до 19 ноября 2018  | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 6.3.3. | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде  | до 19 ноября 2018  | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 6.3.4. | Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категорию лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов   | до 19 ноября 2018,<br>16 января 2019,<br>16 апреля 2019                              | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 6.3.5. | Сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях   | не позднее<br>17 декабря 2018  | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 6.3.6. | Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11, включая категорию лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов | не позднее<br>17 января 2019,<br>01 февраля 2019                                     | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 6.3.7. | Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов  | ноябрь 2018,<br>январь 2019,<br>апрель 2019<br>(в зависимости от<br>даты проведения) | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |



| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки  | Ответственные исполнители                  |
|---------|--|--|--|
| 6.3.8.  | Отнесение участника ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов  | в течение 2 дней со дня получения сведений   | Юганова И.В., заместитель директора по УВР |
| 6.3.9.  | Актуализация внесенных сведений о ППЭ, участниках ГИА  | с 04 февраля 2019 по 28 февраля 2019   | Юганова И.В., заместитель директора по УВР |
| 6.3.10. | Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты, сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях, сведения о членах предметных комиссий) | не позднее 18 февраля 2019, 25 апреля 2019 (в зависимости от этапа ГИА-11)                   | Юганова И.В., заместитель директора по УВР |
| 6.3.11. | Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА-11  | в течение 2 дней со дня принятия решения   | Юганова И.В., заместитель директора по УВР |
| 6.5.    | Планирование ГИА-11  |  |  |
| 6.5.1.  | Распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)  | не позднее 19 ноября 2018, 16 января 2019, 22 апреля 2019 (в зависимости от даты проведения) | Юганова И.В., заместитель директора по УВР |
| 6.5.2.  | Информирование о распределении участников ГИА по ППЭ на экзамены   | не позднее 04 февраля 2019, 11 февраля 2019  | Юганова И.В., заместитель директора по УВР |
| 6.5.3.  | Информирование о распределении работников по ППЭ по  | не позднее   | Юганова И.В.,                              |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки   | Ответственные исполнители  |
|--------|---|---|--|
|        | экзаменам   | 05 марта 2019,<br>13 мая 2019                       | заместитель<br>директора по УВР  |
| 6.6.   | Проведение ГИА-11   |   |  |
| 6.6.1  | Организация и проведение итогового сочинения в:<br>– основной срок;<br>– дополнительные сроки   | 05 декабря 2018,<br>06 февраля 2019,<br>08 мая 2019 | Хватова К.А.,<br>директор;<br>Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР                |
| 6.6.2. | Печать, тиражирование, упаковка материалов итогового сочинения (изложения)  | декабрь 2018,<br>февраль 2019,<br>май 2019          | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР  |
| 6.6.3. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии             | март 2019,<br>апрель-май 2019                       | Хватова К.А.,<br>директор; Юганова<br>И.В., заместитель<br>директора по УВР;<br>ПАО «Ростелеком» |
| 6.7.   | Сбор заявок на проведение ГВЭ:  |   |  |
| 6.7.1. | для выпускников среднего общего образования учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы | январь-февраль<br>2019                              | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР   |
| 6.7.2. | для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов  | январь-февраль<br>2019                              | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР   |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки   | Ответственные исполнители   |
|--------|--|---|---|
| 6.7.3. | создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК | за 2 дня до начала экзамена                             | Хватова К.А., директор СОШ №21 и руководитель ОО, в котором обучается участник ГИА-11 с ОВЗ |
| 6.7.4. | Формирование предварительных списков лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов  | декабрь 2018  | Хватова К.А., директор СОШ №21 и руководитель ОО, в котором обучается участник ГИА          |
| 6.7.5. | Рассмотрение документов лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения предоставления условий в ППЭ   | в течение двух дней с момента предоставления документов | Хватова К.А., директор СОШ №21 и руководитель ОО, в котором обучается участник ГИА          |
| 6.8.   | Регистрация участников ГИА-11 в 2019 году  | с 01 ноября 2018 по 01 февраля 2019, август 2019        | Юганова И.В., заместитель директора по УВР  |
| 6.9.   | Организация выдачи протоколов результатов ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором   | в период проведения ГИА-11                              | Юганова И.В., заместитель директора по УВР  |
| 6.10.  | Мониторинг проверки готовности систем  | март 2019,  | Хватова К.А.,   |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки                       | Ответственные исполнители   |
|---|--|-----------------------------|---|
|   | видеонаблюдения в ППЭ  | май 2019                    | директор  |
| <b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b> |  |                             |   |
| 7.1.  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта СОШ №21                     |                             |   |
| 7.1.1.  | Обеспечение работы раздела «Единый государственный экзамен» на официальном сайте СОШ №21 том числе:  | весь период                 | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР                                    |
| 7.1.2.  | Объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап)  | до апреля 2019              | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР                                    |
| 7.1.3.  | Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап)  | до апреля 2019              | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР                                    |
| 7.1.4.  | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на сайте СОШ №21  | весь период                 | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР                                    |
| 7.1.5.  | Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных, школьной «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11 | в течение года              | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР,<br>школьный<br>координатор ГИА-11 |
| 7.1.6.  | Проведение мероприятий для выпускников СОШ №21 по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения                                 | сентябрь 2018 -<br>май 2019 | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР                                    |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки                                   | Ответственные исполнители                        |
|---------|---|---|--|
|         | апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11  |   |  |
| 7.1.7.  | Организация и проведение муниципальных и школьных родительских собраний по ознакомлению с Порядком ГИА-11   | октябрь 2018,<br>апрель 2019            | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.1.8.  | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2018 году (под роспись)  | октябрь 2018-<br>май 2019               | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.1.9.  | Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11   | октябрь 2018,<br>март 2019,<br>май 2019 | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.1.10. | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) | сентябрь 2018-<br>ноябрь 2018           | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.1.11. | Консультирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения):<br>– муниципальных координаторов,<br>– руководителей ОО;<br>– ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)  | сентябрь 2018 -<br>май 2019             | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.1.12. | Информирование:<br>– о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет)  | октябрь 2018                            | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
|         | – о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников прошлых лет)   | октябрь 2018                            | Юганова И.В.,<br>заместитель                     |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки   | Ответственные исполнители                        |
|-------|--|---|--|
|       |  |   | директора по УВР                                 |
|       | – о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)  | до 01 декабря 2018  | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
|       | – о сроках проведения итогового сочинения (изложения)  | не позднее, чем<br>за месяц до<br>завершения<br>срока подачи<br>заявления | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.2.  | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-11  | весь период   | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.3.  | Организация встреч выпускников прошлых лет, получивших сто баллов на ЕГЭ, с выпускниками текущего года       | январь-май 2019   | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.4.  | Ознакомление выпускников СОШ №21 с Памяткой для участников ГИА-11 «О выборе экзаменов»                       | октябрь 2018  | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.5.  | Организация психологической помощи участникам ГИА-11   | в течение всего<br>периода  | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.6.  | Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам          | в течение года  | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 7.7.  | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-11, учителей- | в течение года  | Юганова И.В.,<br>заместитель                     |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные исполнители   |
|--|---|--|---|
|  | предметников  |  | директора по УВР  |
| 7.8.   | Организация взаимодействия по вопросам психологического сопровождения ГИА-11 с Центром «Ресурс»   | в течение года   | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| 7.9.   | Информирование работников СОШ №21, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА | февраль 2019,<br>март 2019,<br>май 2019,<br>август 2019                | Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| <b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>     |   |  |   |
| Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11 |   |  |   |
| 8.1.   | Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС  | август 2018 -<br>июль 2019   | Хватова К.А.,<br>директор   |
| 8.2.   | Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11  | в соответствии с<br>расписанием<br>проведения<br>апробаций, ГИА-<br>11 | Хватова К.А.,<br>директор;<br>Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР;<br>руководитель<br>ППЭ |
| 8.6.   | Организация контроля за оформлением информационных стендов в СОШ №21 по процедуре проведения ГИА-11 в 2019 году, размещения соответствующей информации на сайте СОШ   | декабрь 2018<br>май 2019   | Хватова К.А.,<br>директор   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные исполнители   |
|-------|---|--|---|
|       | №21   |  |   |
| 8.8.  | Мониторинг готовности систем видеонаблюдения в СОШ№21 - ППЭ   | март 2019,<br>май 2019                                 | Хватова К.А.,<br>директор;<br>ПАО<br>«Ростелеком»   |
| 8.9.  | Технологическое обследование СОШ №21 - ППЭ в части готовности к проведению экзамена с использованием технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ и сканирования бланков участников в штабе ППЭ | март 2018,<br>май 2018                                 | Хватова К.А.,<br>директор;<br>Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР;<br>руководитель<br>ППЭ |
| 8.10. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11  | февраль 2019 -<br>май 2019<br>(по отдельному<br>плану) | Хватова К.А.,<br>директор;<br>Юганова И.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР                            |

#### Используемые сокращения:

|                |   |
|----------------|---|
| ГВЭ            | - государственный выпускной экзамен   |
| ГИА-11         | - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГАУ ДПО ЯО ИРО | - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования           |



|               |   |
|---------------|---|
| ГУ ЯО ЦОиККО  | Ярославской области «Институт развития образования»<br>- государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»  |
| ГЭК           | - государственная экзаменационная комиссия Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  |
| «Новая школа» | - государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа»   |
| ДО            | - департамент образования Ярославской области   |
| ЕГЭ           | - единый государственный экзамен  |
| КИМ           | - контрольные измерительные материалы   |
| МОУО          | - муниципальные органы управления образованием  |
| ОО            | - образовательные организации   |
| Правила       | - Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 |
| ПК            | - предметная комиссия   |
| Порядок       | - порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования от 26.12.2013 № 1400   |
| ППЭ           | - пункт проведения экзаменов  |
| ППС           | - пункт проведения сочинения  |
| РИС           | - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Рособрнадзор           | общего и среднего общего образования   |
| РЦОИ                   | - федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  |
| Участники с ОВЗ        | - региональный центр обработки информации  |
|                        | - обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды   |
| СПО                    | - среднее профессиональное образования   |
| УСС                    | - Управление специальной связи по Ярославской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»  |
| УФСИН                  | - Управление федеральной службы системы исполнения наказания   |
| ФИПИ                   | - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»  |
| ФЦТ                    | - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»  |
| ФИС                    | - федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Центр «Ресурс»         | - ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»   |
| Центр телекоммуникаций | - ГУ ЯО «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании»   |
| Штаб ППЭ               | - специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ   |
| ЭМ                     | - экзаменационные материалы ГИА  |