

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР _____ К.А. ХВАТОВА

**«Дорожная карта»
подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №21**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2018 году в СОШ №21	август 2018	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение совещания с педагогическим коллективом «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2018 году: основные итоги, подготовка к ГИА-2019»	август 2018	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9; проведение курсов повышения квалификации.	в соответствии с планом образовательной деятельности ИОЦ, ИРО	Шигапова Н.В., заместитель директора по УВР
2.2.	Проведение методических советов в СОШ №21 по вопросам качества образования: цикл методических советов "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"	ноябрь –декабрь 2018	Юганова И.В., Шигапова Н.В. заместители директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
2.3.	Проведение серии педагогических презентаций в СОШ №21 с целью представления лучшего педагогического опыта по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	весь период	Юганова И.В., Шигапова Н.В., заместители директора по УВР, Баханова Н.В., Питеева Л.Н., руководители МО
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение			
3.1.	Подготовка нормативной документации по СОШ №21 на основе нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2019 году		
3.1.1.	Подготовка приказа по СОШ №21 о школьном координаторе ГИА-9 в 2019 году	сентябрь 2018	Хватова К.А., директор
3.1.2.	Подготовка приказа по СОШ №21 на основании приказа ДО об утверждении Плана информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) в СОШ №21 в 2018/2019 учебном году	октябрь 2018	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
3.1.3.	Подготовка приказа по СОШ №21 на основании приказа ДО «Об утверждении плана мероприятий по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в СОШ №21 в 2018- 2019 учебном году»	октябрь 2018	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
3.1.4.	Приказ по СОШ №21 «Об утверждении ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9»	ноябрь 2018	Хватова К.А., директор
3.1.5.	Информирование участников образовательной деятельности о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019 году по мере поступления нормативной документации	декабрь 2018- январь 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
3.2.	Предоставление кандидатур от СОШ №21 для работы руководителями ППЭ, уполномоченными представителями ГЭК, техническими специалистами, организаторами, специалистами по проведению лабораторных работ и инструктажу по ТБ (физика).	март-апрель 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1	Определение объема средств, необходимого для приобретения необходимых технических средств и оборудования для проведения ГИА-9, закупка необходимой техники и расходных материалов	ноябрь-декабрь 2018 январь-апрель 2019	Хватова К.А., директор
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Участие экспертов предметных комиссий от СОШ №21 в обучающих семинарах по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9 (Бокарева С.А.)	март 2019	
5.2.	Участие педагогов от СОШ №21 в курсах повышения квалификации для экспертов предметных комиссий (Бокарева С.А.)	по плану ИРО	
5.3.	Организация и проведение консультаций для лиц, участвующих в проведении ГИА-9	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.4.	Участие педагогов от СОШ №21 в совещаниях, организованных ДО, ИОЦ - ответственных за проведение ГИА-9 в СОШ №21 - руководителей ППЭ - уполномоченных ГЭК - технических специалистов - специалистов по проведению Л/р по физике -общественных наблюдателей	весь период	
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Планирование работы по сбору информации в РИС		
6.1.1.	Назначение ответственных в СОШ №21 за внесение информации в базу данных РИС ГИА-9	декабрь 2018	Хватова К.А., директор
6.1.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.1.3.	Информирование работников СОШ №21 о распределении руководителей,	за три рабочих дня до	Юганова И.В.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, организаторов-собеседников, ассистентов и уполномоченных представителей ГЭК поППЭ	проведения экзамена	заместитель директора по УВР
6.2.	Предоставление предварительной информации в ДО о: планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году в СОШ №21 изчисла: - обучающихся текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь 2018	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.2.1	Сбор и предоставление предварительной информации в ДО о выборе обучающимися предметов по выбору	октябрь 2018	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.2.2	Сбор и предоставление информации в ДО о: - уполномоченных представителях ГЭК; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме; - ассистентах; - медицинских работников; - экспертах предметных комиссий	по запросу ДО	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ).		
6.3.1.	Сбор сведений по СОШ №21/ внесение в РИС		
6.3.1.1.	Сведения о СОШ №21, о выпускниках	январь 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.3.1.2.	Сведения о ППЭ в СОШ №21, включая информацию об аудиторном фонде	январь 2019	Юганова И.В.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			заместитель директора по УВР
6.3.1.3.	Сведения о выпускниках текущего года. Сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	15.01.2019 Январь-февраль 2019 02.03.2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.3.1.4.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.3.1.5.	Сведения о работниках ППЭ по СОШ №21 (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего перечень указанных лиц	февраль 2019, июнь, август (в зависимости от этапа ГИА-9)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.3.1.6.	Сведения: - об уполномоченных представителях ГЭК	февраль 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.3.1.7.	Сведения об общественных наблюдателях от родительской общественности СОШ №21, в соответствии с протоколами по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	не позднее 2 недель до экзамена	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.3.1.8.	Предоставление информации в ДО о наличии допуска к прохождению ГИА-9	до 19 мая 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.4.	Планирование ГИА-9		
6.4.1.	Информирование о распределении участников ГИА-9 по ППЭ	март 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.4.2	Информирование о распределении работников по ППЭ	за 3 дня до начала экзамена	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.4.3.	Информирование о распределении общественных наблюдателей по ППЭ	не позднее 1 дня до экзамена	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.5.	Проведение ГИА-9		
6.6.	Обработка результатов итогового собеседования	в соответствии с графиком обработки	члены комиссии
6.7.	Предоставление сведений о поданных участниками ГИА-9 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами	В день подачи апелляции	Руководитель ППЭ, Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.7.1.	Информирование о результатах рассмотрения апелляций	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.8	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	март – май 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.9.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций: - определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9); - наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора о соответствии помещений, выделяемых для ППЭ,	декабрь 2018	Хватова К.А., директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	требованиям и нормам; - определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений; - определение схемы расположения помещений в ППЭ; - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	январь 2019 не позднее, чем за за 1 день до проведения экзамена	руководители ППЭ
6.10.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.11.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до апреля 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.12.	Формирование предварительных списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР ОО
6.12.1	Представление документов лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения предоставления соответствующих условий в ППЭ	По плану ДО	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), размещение информации на сайте «Система общего образования городского округа город Рыбинск» и сайтах ОО		
7.1.1.	Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на странице сайта СОШ №21	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 на сайте СОШ №21	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.3.	Оформление в СОШ №21 информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.4.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.	Проведение мероприятий для выпускников СОШ №21 по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2018– апрель 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.6.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в СОШ №21 и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2019 году (под роспись)	октябрь 2018– март 2019	Хватова К.А., директор; Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.7	Проведение школьных родительских собраний «Итоги проведения ГИА-9 2018, перспективы 2019»»	Сентябрь 2018, январь 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.2.	Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.3.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9		
7.3.1	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	весь период	ЦПД, психологическая служба школы
7.3.2	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	ЦПД, психологическая

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			служба школы
7.3.3	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	весь период	ЦПД, психологическая служба школы
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	Хватова К.А., директор
8.2.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	весь период	Хватова К.А., директор
8.3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в СОШ №21 по процедуре проведения ГИА-9 в 2019 году, размещения соответствующей информации на сайте СОШ №21	декабрь 2018- май 2019	Хватова К.А., директор
8.4.	Подготовка состояния информационной безопасности для проведения ГИА-9, условий для хранения экзаменационных материалов в день экзамена, контроль – директор СОШ №21	декабрь 2018, апрель-июль 2019	Хватова К.А., директор, Юганова И.В., заместитель директора по УВР
8.5.	Технологическая подготовка ППЭ к проведению экзаменов по информатике и ИКТ и физике, контроль со стороны администрации школы	Май-июнь 2019	Юганова И.В., заместитель директора по УВР, Смолвская С.В., технический специалист ГИА-9, Урвачева О.В., специалист по подготовке и проведению лабораторных работ

Используемые сокращения:

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДОЯО – департамент образования Ярославской области

ДО- департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск

ИОЦ- МОУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОН – общественные наблюдатели

ОО – образовательные организации

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система

РЦОИ – региональный центр обработки информации

ЦОиККО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»